



VNITŘNÍ ŘÁD DDM ŽIHLE

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Žihle je vydán na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

2. Účel a působnost vnitřního řádu

Vnitřní řád je zveřejněný na webových stránkách zařízení a vyvěšen v DDM. Je závazný pro všechny účastníky pravidelných i ostatních činností zájmového vzdělávání. Dále je závazný pro interní i externí pracovníky DDM.

3. Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

4. Podrobnosti k výkonu práva povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v DDM

Práva účastníků zájmového vzdělávání jsou dána zejména §21 odst. 1 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

5. Povinnosti účastníků jsou dány především § 22 odst. 1 a 2 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy

Všichni návštěvníci školy a účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat vnitřní řád školy.

Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- a) Účastník má právo na zájmové vzdělávání dle druhu zájmové činnosti a po řádném vyplnění přihlášky na jednu bezplatnou návštěvu zájmového útvaru pro vyzkoušení činnosti.
- b) Má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální duchovní i sociální rozvoj.
- c) Má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a které by nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- d) Účastník má právo sdělovat své připomínky k činnosti a náměty k práci školy svému vedoucímu nebo pedagogickému pracovníkovi školy.
- e) V případě nejasností v činnosti má účastník právo požádat o pomoc vedoucího útvaru.
- f) Rodiče mají právo na informace o chování svého dítěte.
- g) Rodiče mají právo vznášet připomínky a stížnosti k činnosti školy.
- h) Rodiče mají právo požádat o uvolnění účastníka z činnosti zájmového útvaru.

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

- a) Zachovávat pravidla slušného chování ve vztahu k pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy i ve vztahu k sobě navzájem.
- b) Dodržovat řády kluboven a pravidla BOZP a PO.
- c) Udržovat pořádek, nepoškozovat nebo zcizovat majetek školy ani ostatním účastníkům.
- d) Při akcích mimo budovu věnovat řádnou pozornost pravidlům bezpečnosti silničního provozu.
- e) V přírodě se chovat v souladu s pravidly pro ochranu životního prostředí.
- f) Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření, přechovávání a požívání alkoholických nápojů, omamných, návykových a psychotropních látek.
- g) Pro kočárky a jízdní kola je vyhrazen prostor před vchodem do školy, za budovou nebo v šatně DDM, ale pouze tak, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost všech účastníků.
- h) Dodržovat zákaz šikany, rasismu a jiných projevů diskriminace, násilí či jiné propagace.
- i) Vždy dbát pokynů pedagogických pracovníků. Všichni členové zájmových útvarů vyčkají příchodu vedoucího v šatně nebo na předem dohodnutém místě.
- j) Do zájmového útvaru dochází řádně a včas, případnou neúčast omluví vedoucímu zájmového útvaru nebo zodpovědnému pracovníkovi školy.
- k) Při dlouhodobější nepřítomnosti člena je nutná domluva se zákonným zástupcem, aby nedocházelo k záškoláctví.
- l) V klubovnách se nesmí zdržovat bez vedoucího.

- m) Při činnosti se chovají ukázněně, dodržují pokyny vedoucího zájmového útvaru i všech pracovníků školy.
- n) Bez dovolení se nesmí vzdálit ze zájmového útvaru.
- o) Všechny závady na zařízení a případné úrazy okamžitě hlásí vedoucímu zájmového útvaru nebo pracovníkům školy.
- p) Po ukončení činnosti si každý uklidí své pracoviště.
- q) Členové zájmového útvaru odchází společně s vedoucím zájmového útvaru, který dohlédne na uzavření oken a zhasnutí světel.
- r) Dodržovat aktuální hygienická opatření nařízená KHS Plzeňského kraje nebo MZ.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Pedagogickými pracovníky DDM jsou interní a externí pedagogičtí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmového vzdělávání realizovaných v rámci činnosti DDM.

Pedagogičtí pracovníci budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Speciálně budou věnovat pozornost ochraně před návykovými látkami.

Účastníci i zaměstnanci školy se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování a pravidla společenského chování.

Poskytnuté informace o účastníkovi jsou důvěrné, všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

- Všichni pedagogičtí pracovníci musí mít odpovídající vzdělání pro výkon soustavné i dílčí pedagogické činnosti
- Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecně platné právní předpisy (školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP a PO, vnitřní směrnice, řády kluboven, ŠVP, vnitřní řád a organizační pokyny).
- Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu školy, popřípadě se změnami podmínek pro účastníky zájmového vzdělávání.
- Jsou povinni účastníkům zajistit bezpečnost a ochranu zdraví.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pedagogičtí a ostatní pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím spravované osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání, s nimiž přišli do styku.
- b) Zákonní zástupci nezletilých a ostatní plnoletí účastníci zájmového vzdělávání mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a případně i výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- c) Zpracovávání osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání za účelem propagace DDM je možné pouze s písemným souhlasem účastníka nebo jeho zákonného zástupce.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání mají během činnosti vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování zvukových a obrazových záznamů.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje pedagogický pracovník plánovitým výběrem činností v jednotlivých zájmových útvarech.
- f) Účastníci jsou po přihlášení seznámeni se zásadami bezpečného chování v zájmovém útvaru
- g) Účastníci jsou seznámeni s vnitřními řády učeben, kde dochází k zájmovému vzdělávání
- h) Při přecházení mimo budovu školy, na vycházky do přírody, výlety, při pohybu na veřejných komunikacích se účastníci řídí pravidly silničního provozu a dbají pokynů pedagogického pracovníka.

Pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu k pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy i ve vztahu k sobě navzájem.

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření, přechovávání a požívání alkoholických nápojů, omamných, návykových a psychotropních látek

8. Činnost DDM

- Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání dle vyhlášky č. 74/2005 § 2, o zájmovém vzdělávání v platném znění
- DDM vykonává svoji činnost po celý školní rok. Přesný rozsah je vymezen v ŠVP a plánem činnosti na konkrétní rok. Výjimku tvoří doba letních prázdnin, kdy probíhá dle plánu pouze táborová činnost.

- K pravidelnému zájmovému vzdělávání se uchazeč přihlašuje pouze online v informačním systému Domeček, který slouží pro potřeby školní matriky dle školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění.
- Na spontánní činnost není nutné přihlášení předem. Z prostorových nebo časových důvodů může odpovědný pracovník omezit tuto činnost.
- Na příležitostnou činnost je přihlášení zpravidla online v informačním systému Domeček nebo zapsáním do prezenčních listin před zahájením akce.
- K táborové nebo pobytové činnosti je nutné se přihlásit online v informačním systému Domeček. Odsouhlasení přihlášek provádí odpovědný pracovník v kanceláři DDM. K této činnosti se dokládají ještě další dokumenty, které slouží pro tuto činnost (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek od lékaře o způsobilosti účastníka apod.).

9. Provoz a vnitřní režim DDM

- V pracovní dny Po až Pá je provoz v DDM pouze v odpoledních hodinách od 13.00 do 18.00 hodin. Výjimku tvoří St, kdy probíhá činnost pravidelně i v dopoledních hodinách.
- Ve dnech klidu a státních svátcích je provoz DDM individuální – dle plánovaných akcí.
- Provoz DDM může být změněn a přizpůsobován činnosti.
- Provozní doba zájmových útvarů je dle rozpisu a časového týdenního plánu pravidelné činnosti.
- Provoz v dopoledních hodinách je určen pro administrativní činnost dle potřeb pedagogických pracovníků.
- V dopoledních hodinách probíhají výukové programy v předem dohodnutém termínu.

10. Úplata za zájmové vzdělávání

- Úplata za zájmové vzdělávání se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, část třetí §11–12, v platném znění.
- Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje vždy na období školního roku. Úplata může být odlišná a vychází z finanční náročnosti konkrétního zájmového útvaru.
- Úplata může být ve výjimečných případech snížena nebo prominuta. O prominutí úplaty rozhoduje ředitelka zařízení.
- Uhrazenou úplatu lze vracet pouze na základě potvrzení od lékaře, že se účastník nemůže účastnit činnosti ze zdravotních důvodů.

- Nevýčerpaná úplata za zájmové vzdělávání propadá k 31. 8. daného školního roku ve prospěch školského zařízení.

11. Evidence pravidelné zájmové činnosti

- Pro evidenci pravidelné zájmové činnosti slouží Třídní knihy zájmového útvaru, ve které je seznam jednotlivých členů dle online přihlášky, jejich docházka a náplň činnosti v jednotlivých schůzkách.
- Třídní knihu vede vedoucí zájmového útvaru, měsíčně kontroluje administrativní pracovnice a vedoucí DDM.
- Při třetí nepřítomnosti nezletilého účastníka zájmového vzdělávání je vedoucí povinen informovat o této skutečnosti zákonné zástupce, pokud to sami do té doby neučinili.

12. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany dětí, žáků a studentů

- Účastníkům činnosti jsou podle potřeby a typu činnosti zapůjčovány pomůcky k práci, vybavení a ostatní majetek školy.
- Se všemi zapůjčenými věcmi jsou účastníci zájmových činností povinni zacházet dle pokynů pedagogického pracovníka šetrně a hospodárně – počínat si tak, aby nedošlo k jejich poškození či zničení.

13. Výchovní opatření

- Výchovní opatření mohou být udělována a ukládána dle § 31 školského zákona.
- Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení člena ze školského zařízení. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit, či uložit vedoucí pracoviště nebo vedoucí zájmového útvaru.
- Ředitel právního subjektu může v případě závažného zaviněného porušení povinnosti stanovených zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení člena ze školského zařízení.
- Zvláštní hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky člena vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených tímto zákonem.

14. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

- Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti školy mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucího zájmové činnosti.
- Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na adresu ddm@zs-zihle.cz.
- DDM řeší všechny takto obdržené podněty a pisatele vyrozumí v případě, že uvedl své jméno, příjmení a adresu bydliště.

15. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád je platný od 5. 9. 2025 a je uveden na webových stránkách organizace www.zs-zihle.cz
- Tímto se ruší znění Vnitřního řádu ze dne 5. 9. 2023
- Vnitřní řád má č.j. zš117/2018

V Žihli 5. 9. 2025

Bc. Jitka Mikutová Pedagogická pracovnice DDM Žihle	Mgr. Hana Baborová ředitelka Masarykovy ZŠ a MŠ v Žihli