

Vnitřní řád školní družiny

1. Identifikační údaje

Školní družina při ZŠ a MŠ v Žihli	
Adresa:	Žihle 178, 331 41 Kralovice
Zřizovatel:	Obec Žihle telefon: 373 395 160, 373 395 114 e-mail: podatelna@obec-zihle.cz
Vydala ředitelka školy:	Mgr. Hana Baborová telefon: 373 395 289 e-mail: zs-zihle@volny.cz
Zpracovala vychovatelka ŠD:	Viola Kašparová e-mail: kasparova@zs-zihle.cz
Platnost dokumentu:	od 1. 9. 2023

Uváděný dokument je plně v souladu s § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) vydává ředitelka školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

2.1 Práva žáků

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na svobodu pohybu ve školních prostorách
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

2.2 Práva zákonných zástupců

- na informace o organizaci činnosti ŠD při zápisu žáka do ŠD
- o provozu ŠD

- o úplatě za vzdělávání žáka v ŠD
- seznámit se s obsahem Vnitřního řádu

2.3 Povinnosti žáků

- chovat se slušně a vstřícně ke spolužákům, udržovat čistotu a pořádek v ŠD, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- při činnostech plnit pokyny vychovatelky
- vyjadřovat své názory slušným způsobem
- dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- každý úraz okamžitě oznámit vychovatelce
- vracet a uklízet hry a hračky na své místo
- řádně se starat o své věci, oblečení a boty si ukládat do uzamykatelných skříněk v šatně, přezouvat se

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- doložit vyplněnou přihlášku žáka do ŠD s rozsahem docházky a způsobu odchodu z družiny
- zajistit řádnou docházku žáka do ŠD
- doložit písemnou omluvku při nepřítomnosti žáka a při odchylce odchodu z družiny
- osobně zajistit přihlášení či odhlášení oběda u vedoucí školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání stanovenou v souladu s §14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.,

2.5 Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve školském zařízení

S Vnitřním řádem ŠD jsou seznámeni také ostatní zaměstnanci školy. Budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Speciálně budou věnovat pozornost ochraně před návykovými látkami. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují pedagogických porad, třídních schůzek a konzultačních dnů s rodiči, na kterých individuálně projednávají výsledky chování žáka, povinnosti a práva dle školního řádu. Žák zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, ti žákovi na pozdrav odpoví. Žáci i zaměstnanci školy se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování a pravidla společenského chování. Poskytnuté informace o žákovi jsou důvěrné, všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem o ochraně osobních údajů. Pedagogický pracovník v ŠD je osloven – paní vychovatelko.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Provoz školní družiny

ŠD má 3 oddělení. Provoz ŠD stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. O školních prázdninách se provoz ŠD přerušuje – opět po projednání se zřizovatelem.

Provoz ŠD vychází z místních podmínek a dopravního spojení dojíždějících žáků.

3.2 Provozní doba

	Ranní provoz	Odpolední provoz
Pondělí	6:30 – 7:40	11:40 – 16:00
Úterý	6:30 – 7:40	11:40 – 16:00
Středa	6:30 – 7:40	11:40 – 16:00
Čtvrtek	6:30 – 7:40	11:40 – 16:00
Pátek	6:30 -7:40	11:40 – 16:00

3.3 Stravování ve školní jídelně:

Žáci se stravují ve školní jídelně ve stanovenou dobu, školní jídelna je umístěna mimo budovu ZŠ, za přechod a dohled v jídelně odpovídá vychovatelka.

Odchody na obědy:

1. oddělení ŠD	Po–Pá 11:45
	Út 12:00
2. + 3. oddělení ŠD	Po, St, Pá 12:45,
	Út 12:45 + 11:40
	odpolední výuka –TU
	Čt 13:00

3.4 Vnitřní režim školní družiny

V ranním provozu se slučují žáci v jedno oddělení ŠD, převažují klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření. Ranní vstupy jsou stanoveny v těchto časových intervalech:

- 6:30, 6:45, 7:00, 7:15, 7:30 hodin

Žáci vstupují do budovy školy podle příjezdu školního autobusu, v šatně i na chodbě s dohledem provozních zaměstnanců, pak přecházejí do družiny. Po zazvonění žáci samostatně odcházejí do svých tříd pod dohledem vychovatelky. Po skončení vyučování dle školního rozvrhu přecházejí žáci do družiny pod dohledem vyučujících, kteří informují vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Odchody žáků z odpoledního provozu školní družiny jsou upraveny v časových intervalech s přihlédnutím času odjezdu školního autobusu.

Oddělení jsou spojována, slučují se v I. oddělení v tomto čase: Po–PÁ 15:00.

ŠD je určena přednostně žákům 1. stupně ZŠ od 1. do 5. třídy. Žáci jsou přihlášení na začátku školního roku k pravidelné denní docházce na základě písemné přihlášky s daným časem odchodu, rozsahu docházky a způsobu odchodu. Docházka žáka je povinná. Žáka je možné i odhlásit kdykoliv během školního roku. Výjimečné uvolnění žáka lze pouze na písemnou žádost a také na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM, aj.). Za cestu do kroužků a popřípadě i návratu zpět do ŠD není vychovatelka zodpovědná. Při nevyzvednutí žáka po skončení provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče a vyčká do jejich příchodu v oddělení ŠD do 17 hodin. Nestane-li se tak ani do této doby, zkontaktuje nejprve ředitelku školy, poté Policii ČR a vyčká s žákem až do učinění dalších opatření.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou zájmových činností zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné denní docházce. Zváni jsou i rodiče na významnější akce, mohou se zapojit i do činností (besídky, karneval, společné dílny k lidovým tradicím apod.).

Spolupracujeme také s místním DDM, akce probíhají v budově školy, zbývajících žáci z obou oddělení se spojují v 1. oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje vychovatelka plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečného chování v oddělení, v šatnách, na chodbách, na schodišti, při pobytu na dětském školním hřišti, s řádem ostatních učeben- kuchyňka, knihovna, tělocvična, počítačová učebna.

Při přecházení mimo budovu školy, na vycházky do přírody, výlety, při pohybu na veřejných komunikacích se žáci řídí pravidly silničního provozu a dbají pokynů vychovatelky.

Při dodržování pitného režimu V ŠD mají žáci pouze svůj nápoj přinesený z domova, dále pak při stravování ve školní jídelně během oběda.

Zájmové činnosti směřují přiměřeně k věku žáků, možnostem a okolnostem, při rozvíjení dovedností se respektuje jejich individualita.

Při činnostech není dovoleno manipulovat s mobilními telefony, jsou uschovány v aktovce.

Během provozu je z bezpečnostních důvodů omezen pohyb rodičů v budově školy, škola je uzamčena. Rodiče použijí zvonek u vchodových dveří a vyčkají do příchodu žáka z družiny. Učíme tímto žáky samostatnosti, sebeobsluhy a dbáme na jejich bezpečnost.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žák šetrně a ohleduplně zachází se školními pomůckami, potřebami, hračkami a dalším školním majetkem. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí eventuelně opraví rodiče žáka.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Žáci nesmí bez povolení manipulovat s počítačem, žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Při návštěvě tělocvičny či dětského školního hřiště žáci zacházejí šetrně s tělovýchovným nářadím a zařízením, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vychovateli.

Mgr. Hana Baborová, ředitelka školy	Razítko